



# Manual pre-conferencia 2024



## La 25ª Conferencia Anual de Estudiantes de MSAN 13 al 16 de Noviembre de 2024

The Kellogg Hotel and Conference Center, East Lansing, Michigan

Organizada por el Distrito Escolar del Área de East Lansing

### Propósito de la Conferencia Anual de Estudiantes de la MSAN:

Durante la Conferencia de Estudiantes de MSAN, los equipos de líderes estudiantiles - nuestros Eruditos de MSAN - de los distritos miembros van a:

- participar en debates sobre las barreras que enfrentan los estudiantes de color en sus escuelas, distritos, y comunidades
- establecer contactos con estudiantes de todo el país
- compartir ideas y crear soluciones para mejorar sus escuelas y desarrollar planes de acción para implementar en sus escuelas después de la conferencia

### Lecturas de la Conferencia, preguntas guías y materiales

Nuestros anfitriones del Distrito Escolar del Área de East Lansing (MI) han preparado lecturas y materiales para que su equipo de la Conferencia de Estudiantes de MSAN los revisen y discutan antes de la conferencia. Estas lecturas y materiales de carácter obligatorio, están disponibles para su descarga en <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>. Aunque no se requiere respuesta por escrito, los materiales y lecturas están destinados a proporcionar una introducción al tema de la conferencia, preparar estudiantes para la conferencia y promover la reflexión individual y grupal.

# Tabla de contenido

	Página
Información para las familias.....	3
Información para chaperones.....	4
Información para estudiantes delegados.....	5
Acuerdos estudiantiles.....	6
Formulario de consentimiento.....	7
Formulario de contacto en caso de emergencia.....	8
Formulario de información médica / de emergencia.....	9



<https://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>

# CONFERENCIA DE ESTUDIANTES DE MSAN – INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS

¡Estamos muy emocionados de que su estudiante sea delegado en la Conferencia de Estudiantes de MSAN 2024! Esta conferencia de liderazgo está diseñada para proporcionar habilidades y experiencias que los delegados a la conferencia – nuestros Eruditos de MSAN – podrán desarrollar cuando regresen de la conferencia. A continuación, se incluye información crítica sobre las expectativas de la conferencia y sugerencias de código de vestimenta. Por favor revise esta información con su estudiante.

## Antes de la conferencia

- Firme y devuelva al personal designado de su escuela: (1) el Formulario de Consentimiento de la Conferencia de Estudiantes de MSAN y (2) el Formulario de Información de Emergencia, ambos incluidos al final de este documento.
- Firme y devuelva al personal designado de su escuela cualquier formulario adicional de permiso/consentimiento del distrito que haya recibido de su escuela.
- Asegúrese de que el chaperón de su estudiante conozca cualquier alergia o condiciones de salud que puedan influir en la participación en la conferencia de su estudiante.
- Revise las reglas del código de vestimenta con su estudiante.
- Trabaje en estrecha colaboración con su estudiante y el chaperón de la conferencia de su distrito para asegurar un viaje exitoso.

## Durante la Conferencia

- Por favor, llame o envíe mensajes de texto a su estudiante **únicamente durante los descansos u otros momentos en que no se realicen actividades de la conferencia. (Por favor consulte el programa de la conferencia para conocer el horario completo).** Esto nos ayudará en nuestro esfuerzo de demostrar el uso apropiado de la tecnología durante la conferencia.

## Después de la Conferencia

- Tómese tiempo para hablar sobre la experiencia de la conferencia con su estudiante, incluido lo que aprendieron, lo que disfrutaron y sus ideas para mejorar la conferencia. Envíe un mensaje de correo electrónico al personal de MSAN a [connie.showalter@wisc.edu](mailto:connie.showalter@wisc.edu) con sus observaciones. Anime a su estudiante a completar la evaluación de la conferencia.
- Revisa y hable con su estudiante del plan de acción que su estudiante y otros delegados crearán durante la conferencia para su distrito escolar. Abogue por la implementación del plan en su distrito escolar. Para obtener una copia del plan, póngase en contacto con MSAN en [connie.showalter@wisc.edu](mailto:connie.showalter@wisc.edu)

## Ubicación de la conferencia

- The Kellogg Hotel & Conference Center  
Dirección: 219 S. Harrison Rd. East Lansing, MI 48823  
Teléfono: (800) 875-5090  
Web: [www.kelloggcenter.com](http://www.kelloggcenter.com)

**Información de contacto en caso de emergencia: Obtenga e incluya abajo los números de celular de los chaperones que acompañarán a su estudiante. Guarde este documento para su referencia.**

El chaperón de su distrito es \_\_\_\_\_ N° Celular \_\_\_\_\_

El chaperón de su distrito es \_\_\_\_\_ N° Celular \_\_\_\_\_

# CONFERENCIA DE ESTUDIANTES DE MSAN – INFORMACIÓN PARA LOS CHAPERONES

Gracias por ser un chaperón para la Conferencia de Estudiantes de MSAN. ¡El papel de chaperón es fundamental para el éxito de este evento!

## Planificación y preparación

- Prepare el camino antes del evento. Introduzca el término Eruditos de MSAN, y la idea de que los estudiantes delegados de su conferencia se unen a una comunidad de Eruditos de MSAN de todo el país. Comparta el propósito y los resultados propuestos para la conferencia.
- Revise el contenido de este documento con todos los estudiantes que asistirán a la conferencia como delegados de su distrito.
- El distrito anfitrión proporcionará lecturas requeridas, materiales y preguntas guías para que su equipo pueda reflexionar antes de llegar a la conferencia (estos documentos pueden ser descargados en <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>.)
- Por favor planee llegar entre las 3:30pm y 5:30pm (EST) el **miércoles, 13 de Noviembre de 2024** para registrarse.
- Los chaperones son responsables de garantizar que los estudiantes respeten todos los toques de queda en donde tendrá lugar la conferencia.

## Predicar con el ejemplo en la conferencia

- Promueva una atmósfera de trabajo en equipo
- Fomente y apoye actitudes positivas.
- Llegue a todas las actividades de la conferencia a tiempo.
- Conozca nuevos colegas y establece nuevos contactos.
- Note que el código de vestimenta es para estudiantes y personal (Vea Pág. 5)
- ¡Diviértase!

## ¡En el hotel - se necesita un pueblo!

- Sea responsable y respetuoso con el nivel de ruido en áreas públicas y habitaciones.
- Sea flexible.
- Monitoree los pasillos del hotel y las áreas públicas durante las horas de descanso (11:00 p.m.-7:00 am).
- Sepa dónde están sus Estudiantes de MSAN en todo momento.

## Lista de verificación para chaperones

- Traiga a la conferencia una copia firmada del Formulario de Consentimiento de la Conferencia de Estudiantes de MSAN y el Formulario de Información de Emergencia para cada uno de sus estudiantes; asegúrese de que los formularios estén completados en su totalidad.
- Asegúrese de conocer y haber anotado todas las alergias o condiciones de salud que puedan influir en la participación en la conferencia de sus estudiantes.
- Revise la información publicada en la sección "Para chaperones de MSAN" del sitio web de la Conferencia de Estudiantes en <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html> . Lecturas previas a la conferencia y consideraciones útiles le ayudarán a prepararse a usted y a sus estudiantes para maximizar la experiencia de la Conferencia de Estudiantes de MSAN.

# CONFERENCIA DE LOS ESTUDIANTES DE MSAN

## INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES (DELEGADOS)

¡Felicidades por haber sido seleccionado como delegado de tu distrito escolar para la Conferencia de Estudiantes de MSAN 2024! Te unes a una comunidad de Eruditos de MSAN de todo el país que están trabajando por la equidad educativa en sus distritos escolares. Cada año, los estudiantes como tú ayudan a diseñar la Conferencia de Estudiantes de MSAN. Apoyan su liderazgo revisando las pautas de comportamiento, sugerencias de código de vestimenta y otros detalles de la conferencia, a continuación.

### Planificación, Preparación, Perfección

- Lee este documento con tus chaperones, tu familia y los otros estudiantes delegados de tu distrito escolar.
- El comité de planificación ha seleccionado varias lecturas para que tu equipo revise y reflexione antes de llegar a la conferencia. Estas lecturas requeridas se pueden descargar de la página web: <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>.

### Guía de código de vestimenta para estudiantes y chaperones

La guía de código de vestimenta varía desde vestimenta casual a vestimenta de negocios casual:

#### VESTIMENTA DE NEGOCIOS CASUAL PARA EVENTOS FUERA DEL HOTEL

- Camisa casual de botones o polos. Camisas estilo T-shirt con propaganda o estribillos no es aceptable en la escuela.
- Faldas, trajes, pantalón capri, trajes cortos o pantalones de negocios (por ejemplo, estilo khakis). Mezclilla conocidos como "Jeans" no son recomendados.
- **Lleve zapatos cómodos para la visita al campus. La caminata requerida será larga. Chanquetas/sandalias no son recomendadas.**

#### VESTIMENTA CASUAL PARA EVENTOS DE CONFERENCIA DENTRO DEL HOTEL

- Todo participante debe usar ropa que sea cómoda para su movimiento.
- Pantalones cortos o faldas deben ser mínimo a mitad de muslo o más largo(a). Ropa transparente requerirá ropa adicional debajo. Pantalones o Mezclilla conocidos como "Jeans" deben quedar bien ("fit") y cómodos; Cinturón deberá ser usado para ajustar pantalones. Calzado deportivo es aceptable.

Por favor recuerde verificar el estado del tiempo para asegurarse que se ha vestido adecuadamente. El estado del tiempo en otoño para East Lansing es bien impredecible y puede cambiar de manera rápida. Lluvia es un evento muy posible en East Lansing. **Asegúrese de usar zapatos adecuados** (no se recomienda el uso de chanquetas/sandalias). Para solicitar transporte alternativo para la visita al campus, por favor contacte [connie.showalter@wisc.edu](mailto:connie.showalter@wisc.edu) o llame al (608) 263-1565.

## Acuerdos de delegados de la conferencias de estudiantes de MSAN

- Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN aceptan usar la tecnología apropiadamente durante la conferencia. ES PERMITIDO publicar las actualizaciones apropiadas de la conferencia en las redes sociales y etiquetar @MSANachieve. NO use su teléfono o dispositivo de una manera que le reste a su experiencia, la experiencia de otros delegados, o la experiencia de nuestros oradores invitados.
- Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN aceptan una estricta política de no alcohol, tabaco u otras drogas en todos los eventos de MSAN.
- Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN aceptan socializar sólo en espacios públicos. A los delegados de la conferencia NUNCA se les permite socializar en las habitaciones de alguien más. Los huéspedes externos no están permitidos en la conferencia. Los miembros de la familia que asistan a la conferencia necesitan registrarse con MSAN como voluntarios oficiales de la conferencia.
- Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN acuerdan cooperar con todas las solicitudes razonables hechas por adultos afiliados a la conferencia.
- Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN aceptan seguir todas las reglas de toque de queda.
- Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN acuerdan mantener tranquilos los espacios compartidos (por ejemplo, pasillos, escaleras) y permanecer con el grupo en todo momento.

## Los delegados de la conferencia de estudiantes de MSAN son...

### Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN son LÍDERES

- Exprese y discuta sus ideas, puntos de vista y opiniones.
- Piense en cómo usará la información que aprende cuando llegue a casa.
- Crear un plan de acción para implementar en su distrito escolar.

### Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN son CONFIABLES

- Asista a todos los eventos y actividades.
- Llegue a tiempo.
- Complete las tareas y deberes.
- Permanecen con chaperones.

### Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN son REPRESENTANTES DE SUS ESCUELAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES

- ¡Represente con orgullo!
- Use la etiqueta de MSAN con su nombre en todo momento.
- Observe las reglas y los toques de queda.

### Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN son TRABAJADORES COMUNITARIOS

- Coopere con los demás.
- De, acepte y use la crítica constructiva de manera efectiva.
- Haga preguntas, cree nuevos contactos y comparta información con compañeros, adultos y presentadores.
- Permanezca involucrado y comprometido.

### Los delegados de la Conferencia de Estudiantes de MSAN son PARTICIPANTES ACTIVOS

- Sea positivo, ¡es contagioso!
- Sea flexible.
- Haga preguntas. Escuche. Reflexione.



## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE LA CONFERENCIA DE ESTUDIANTES DE MSAN (revisado 9/3/2024)

Su estudiante ha sido seleccionado para representar \_\_\_\_\_ (nombre del distrito) en la conferencia anual de estudiantes de MSAN que se llevará a cabo del 13 al 16 de Noviembre de 2024 en East Lansing, Michigan. Al firmar este formulario de autorización usted reconoce que ha leído el material de preparación de la conferencia y otorga permiso para que su estudiante asista en la agenda de la conferencia se incluye un recorrido por el campus de la Universidad Estatal de Michigan.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Madre / Tutor Legal: \_\_\_\_\_

Contacto de Emergencia (número de teléfono): \_\_\_\_\_

La conferencia de estudiantes de MSAN puede recibir cobertura de los medios, reporteros, fotógrafos y camarógrafos. Estudiantes también pueden ser entrevistados para documentales educativos o usos editoriales. Por favor, coloque una "X" abajo para indicar si MSAN puede usar fotos/videos/entrevistas en las que su estudiante aparece.

Sí, doy mi permiso para que se utilicen fotos/videos/entrevistas de mi estudiante.

No, no doy mi permiso para que se utilicen fotos/videos/entrevistas de mi estudiante.

**Por favor devuelva este formulario al chaperón del distrito. Gracias.**



Conferencia de estudiantes  
MSAN  
Información de contacto en  
caso de emergencia

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_

Padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_

**En caso que no sea posible contactar al padre/madre/tutor en una emergencia, por favor**

**contacte a:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Médico familiar: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

En caso de un accidente o una enfermedad grave, entiendo que la escuela se pondrá en contacto conmigo. Si la escuela no puede comunicarse conmigo, el chaperón a cargo tiene mi permiso para obtener los servicios de un médico y / o hospital hasta que pueda contactarme.

Compañía de seguro: \_\_\_\_\_

Número de póliza: \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_



**MSAN**  
Multicultural Student Achievement Network

Conferencia de estudiantes  
MSAN

## Formulario de información médica/emergencia

Por favor llene lo siguiente para ayudar a su estudiante con cualquier problema de salud y / o emergencia.

1. ¿Está su estudiante actualmente bajo el cuidado de un médico por alguna razón en particular?

Sí\_\_\_ No\_\_\_

En caso afirmativo, por favor explique

---

---

2. ¿Hay alguna(s) limitación(es) o condición(es) médica que podría afectar a su estudiante en este viaje?

Sí\_\_\_ No\_\_\_

En caso afirmativo, por favor explique

---

---

3. ¿Hay algún medicamento, incluyendo el medicamento de venta libre, que su estudiante debe tomar durante este viaje?

Sí\_\_\_ No\_\_\_

En caso afirmativo, explique qué medicación y por qué motivo:

---

---

4. ¿Tiene su estudiante alguna alergia conocida?

Sí\_\_\_ No\_\_\_

En caso afirmativo, por favor explique

---

---

5. Fecha del último refuerzo contra el tétano: \_\_\_\_\_