



دليل ما قبل المؤتمر لعام 2025



المؤتمر السنوي السادس والعشرون لطلاب MSAN

15-12 نوفمبر/ تشرين الثاني 2025

The DoubleTree by Hilton Washington DC-Crystal City, Arlington, VA

تستضيفه مدارس مدينة الاسكندرية العامة

الغرض من المؤتمر السنوي لطلاب MSAN

- خلال مؤتمر طلاب MSAN، سوف تقوم فرق من قادة الطلاب – طلاب MSAN – من المناطق الأعضاء بما يلي:
- المشاركة في مناقشات حول التحديات التي يواجهها الطلاب الملونون في مدارسهم، مناطقهم، ومجتمعاتهم؛
 - التواصل مع طلاب من جميع أنحاء البلاد؛
 - تبادل الأفكار وصياغة الحلول لتحسين مدارسهم، خلق مساحات للانتماء، ووضع خطط عمل لتنفيذها في مدارسهم بعد المؤتمر.

القراءات، الأسئلة التوجيهية ومواد المؤتمر

قام مضيفونا في مدارس مدينة الإسكندرية العامة (فيرجينيا) بإعداد عروض تقديمية ومواد لفريق مؤتمر طلاب MSAN لمراجعتها ومناقشتها قبل المؤتمر. هذه القراءات والمواد المطلوبة متاحة للتنزيل على الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>. على الرغم من عدم وجود متطلبات لتقديم ردود مكتوبة، إلا إن المواد والقراءات تهدف إلى تقديم موضوع المؤتمر، إعداد الطلاب للمؤتمر، وتشجيع التفكير الفردي والجماعي. قد تشير بعض أنشطة المؤتمر إلى قراءات ومواد مطلوبة، لذلك فإن من المهم أن يراجع المرافقون والطلاب هذه المعلومات قبل الوصول.

جدول المحتويات

صفحة

3
4
5
6
7
8
9

معلومات للعوائل
معلومات للمرافقين
معلومات للطلاب المندوبين
إتفاقيات الطلاب
إستمارة الموافقة
إستمارة معلومات الإتصال في حالات الطوارئ
إستمارة المعلومات الطبية/ الحالات الطارئة



<https://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>

معلومات للعوائل حول مؤتمر طلاب MSAN

نحن متحمسون للغاية لأن طلابكم سيكونون مندوبين في مؤتمر طلاب MSAN 2025. يهدف مؤتمر القيادة هذا إلى تزويد المندوبين في المؤتمر - طلاب MSAN - بالمهارات والخبرات التي تمكنهم من قيادة وإحداث تغييرات مهمة في مدارسهم ومجتمعاتهم. فيما يلي معلومات مهمة تتعلق بتوقعات المؤتمر وإرشادات قواعد اللباس. يرجى مراجعة هذه المعلومات بعناية مع الطالب.

قبل المؤتمر

- يرجى توقيع الإستمارات التالية وإعادتها إلى الموظف المختص في مدرستك: (1) إستمارة الموافقة على حضور مؤتمر طلاب MSAN؛ (2) إستمارة معلومات الإتصال في حالة الطوارئ، و (3) إستمارة المعلومات الطبية، جميعها مرفقة في نهاية هذا الدليل.
- يرجى توقيع أية إستمارات إضافية للمنطقة التعليمية تتعلق بمنح الإذن/الموافقة على الحضور والتي تلقيتها من مدرستك وإعادتها إلى الموظف المختص في مدرستك.
- تأكد من إدراج أية حساسية أو حالات صحية قد تؤثر على مشاركة الطالب في المؤتمر في إستمارة المعلومات الطبية وقم بتقديم هذه الإستمارة إلى مُرافق الطالب.
- راجع إرشادات قواعد اللباس مع الطالب.
- اعمل عن كثب مع الطالب ومرافق المؤتمر التابع لمنطقتك التعليمية لضمان نجاح الرحلة.

خلال المؤتمر

- يرجى الاتصال أو إرسال رسالة نصية إلى الطالب فقط خلال فترات الاستراحة أو في غير أوقات أنشطة المؤتمر. (يرجى الاطلاع على برنامج المؤتمر للاطلاع على الجدول الكامل). سوف يساعد ذلك في جهودنا لتقديم نموذج للاستخدام المناسب للتكنولوجيا خلال المؤتمر.

بعد المؤتمر

- خذ الوقت الكافي لمناقشة تجربة المؤتمر مع الطالب، ليشمل ذلك ما تعلمه، ما استمتع به، وأفكاره لتحسين المؤتمر. شجع الطالب على إكمال استمارة تقييم المؤتمر. يرجى عدم التردد في إرسال ملاحظاتك الإضافية عبر البريد الإلكتروني إلى مديرة مشروع MSAN، Connie Showalter، على عنوان البريد الإلكتروني connie.showalter@wisc.edu. راجع وناقش مع الطالب خطة العمل التي وضعها فريقه في المؤتمر. ادم تنفيذ الخطة في منطقتك التعليمية. للحصول على نسخة من الخطة، يرجى الإتصال بمرافق الطالب أو مديرة مشروع MSAN، Connie Showalter، على عنوان البريد الإلكتروني connie.showalter@wisc.edu.

مكان المؤتمر

The DoubleTree by Hilton Washington DC-Crystal City

العنوان: 300 Army Navy Drive, Arlington, VA 22202

رقم الهاتف: 1-703-416-4100

الموقع الإلكتروني: hilton.com/en/hotels/dcaaedt-doubletree-washington-dc-crystal-city/

معلومات الإتصال في حالة الطوارئ: احصل على أرقام الهواتف المحمولة للمرافقين الذين سيرافقون الطالب وقم بإدراجها أدناه. احتفظ بهذه الوثيقة للعودة إليها.

المرافق التابع لمنطقتك التعليمية _____ رقم الهاتف المحمول _____

المرافق التابع لمنطقتك التعليمية _____ رقم الهاتف المحمول _____

معلومات للمرافقين حول مؤتمر طلاب MSAN

شكراً لك على مرافقتك لمؤتمر طلاب MSAN. دور المرافق مهم جداً لنجاح هذا المؤتمر!

التخطيط والتحضير

- قم بالإعداد والتخطيط قبل المؤتمر. قدم مصطلح *MSAN Scholars* / "أكاديميو MSAN" وفكرة أن الطلاب المندوبين من منطقتك سينضمون إلى مجتمع MSAN Scholars من جميع أنحاء البلاد. شارك الغرض والنتائج المقترحة للمؤتمر.
- راجع محتوى هذه الوثيقة مع جميع طلاب MSAN الذين سيحضرؤن المؤتمر كممثلين عن منطقتك.
- تأكد من استلام الإستمارات الثلاثة التالية من جميع الطلاب الحاضرين:
 - (1) إستمارة الموافقة على حضور مؤتمر طلاب MSAN
 - (2) إستمارة الاتصال في حالات الطوارئ
 - (3) إستمارة المعلومات الطبية
- اختارت لجنة التخطيط عدة قراءات ومواد لفريقك لمراجعتها والتأمل فيها قبل الوصول إلى المؤتمر. يمكن تنزيل هذه المواد المطلوبة من خلال الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>. تأكد من مراجعة هذه المواد ومناقشتها مع الطالب قبل الوصول.
- يرجى التخطيط للوصول بين الساعة 4:30-6:30 مساءً بتوقيت شرق الولايات المتحدة يوم الأربعاء، 12 نوفمبر/تشرين الثاني 2025 لتسجيل الوصول.
- يتحمل المرافقون مسؤولية ضمان التزام الطلاب بجميع التوقيتات في موقع المؤتمر.

كن مثلاً يُحتذى به في المؤتمر

- إدمع أجواء العمل الجماعي.
- شجع وإدمع المواقف الإيجابية.
- احضر جميع أنشطة المؤتمر في الوقت المحدد.
- تعرف على زملاء جدد وكون علاقات جديدة.
- لاحظ أن إرشادات قواعد اللباس مخصصة للطلاب والكواير (انظر الصفحة 5).
- إستمتع بوقتك!

في الفندق الذي يُعقد فيه المؤتمر - يتطلب الأمر جهداً جماعياً!

- كن مسؤولاً في إبقاء مستويات الضوضاء ضمن الحدود المعقولة في الأماكن العامة والغرف.
- كن قدوة في المرونة.
- راقب قاعات الفندق والأماكن العامة خلال ساعات الهدوء (11:00 مساءً - 7:00 صباحاً).
- اعرف مكان تواجد طلاب MSAN في جميع الأوقات.

قائمة المراجعة الخاصة بالمرافقين

- تأكد من اكمال/توقيع نسخ من إستمارة موافقة ولي الامر على حضور مؤتمر طلاب MSAN، إستمارة معلومات الإتصال في حالات الطوارئ، وإستمارة المعلومات الطبية لكل طالب من طلابك؛ تأكد من اكمال تعبئة الإستمارات بالكامل.
- تأكد من معرفتك وتدوينك لجميع الحساسيات أو الحالات الصحية التي قد تؤثر على مشاركة طلابك في المؤتمر.
- راجع المعلومات المنشورة في قسم **For MSAN Chaperones "للمرافقين فقط"** على [موقع مؤتمر الطلاب الإلكتروني](#). سوف تساعدك القراءات المسبقة والأفكار المفيدة في إعداد نفسك وطلابك لتحقيق أقصى استفادة من تجربة مؤتمر طلاب MSAN.

معلومات للطلاب المندوبين في مؤتمر طلاب MSAN

مبروك على اختيارك كمندوب عن منطقتك التعليمية لحضور مؤتمر طلاب MSAN 2025! أنت تنضم الى مجتمع من طلاب MSAN من جميع أنحاء البلاد الذين يعملون على تعزيز المساواة التعليمية في مناطقهم التعليمية.

في كل عام، يساعد طلاب مثلك في تصميم مؤتمر طلاب MSAN. ادم قيادتهم من خلال مراجعة إرشادات السلوك، إرشادات قواعد اللباس، وغير ذلك من تفاصيل المؤتمر المدرجة أدناه.

التخطيط، الإعداد، الكمال

- اقرأ هذه الوثيقة مع مرافقك، عائلتك، والطلاب المندوبين الآخرين من منطقتك التعليمية.
- اختارت لجنة التخطيط عدة قراءات ومواد لفريقك لمراجعتها والتأمل فيها قبل الوصول الى المؤتمر. يمكن تنزيل هذه المواد المطلوبة من خلال الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>.

إرشادات قواعد اللباس للطلاب والمرافقين

تترواح إرشادات قواعد اللباس المقترحة للمؤتمر بين اللباس غير الرسمي وملابس العمل الأقل رسمية:

ملابس العمل الأقل رسمية لحضور فعاليات المؤتمر خارج الفندق
● قمصان غير رسمية، مثل القمصان ذات الأزرار أو قمصان البولو. عدم ارتداء قمصان بأكمام قصيرة تحمل إعلانات أو شعارات غير مقبولة في المدرسة. ● التنانير، الفساتين، السراويل القصيرة، سراويل العمل الأقل رسمية (مثل سراويل الكاكي). لا يُنصح بارتداء ملابس الجينز. ● ارتداء أحذية مريحة لزيارة الحرم الجامعي - حيث يتطلب الأمر المشي لمسافات طويلة. لا يُنصح بارتداء الشباشب.
الملابس غير الرسمية لحضور فعاليات المؤتمر داخل الفندق
● ينبغي على جميع المشاركين ارتداء ملابس تسمح لهم بالحركة المريحة. ● ينبغي أن تكون السراويل القصيرة أو التنانير بطول منتصف الفخذ أو أطول. تتطلب الملابس الشفافة ارتداء ملابس داخلية مناسبة. ينبغي أن تكون السراويل أو ملابس الجينز مريحة؛ ارتداء أحزمة مع السراويل الطويلة/السراويل القصيرة الفضفاضة. يمكن ارتداء أحذية رياضية.

يرجى تذكر التحقق من توقعات الطقس للتأكد من ارتداء ملابس مناسبة. قد يكون الطقس في الخريف في الإسكندرية غير متوقعا ويمكن أن يتغير بسرعة كبيرة. هناك احتمال كبير لسقوط الأمطار. سوف نقوم أيضاً بجولة في حرم جامعي، مما يتطلب المشي لمسافات طويلة. تأكد من ارتداء أحذية مناسبة (لا يُنصح بارتداء الشباشب).

لطلب وسيلة نقل بديلة لزيارة الحرم الجامعي، يرجى الاتصال بمديرة مشروع MSAN، Connie Showalter، على عنوان البريد الإلكتروني connie.showalter@wisc.edu أو الاتصال بالرقم 1565 - 263 (608).

اتفاقيات مندوبي مؤتمر طلاب MSAN

▪ يوافق مندوبي مؤتمر طلاب MSAN على استخدام التكنولوجيا بشكل مناسب خلال المؤتمر. يرجى نشر تحديثات مناسبة بشأن المؤتمر على وسائل التواصل الاجتماعي، واستخدام الوسم MSANachieve@. يرجى عدم استخدام هاتفك أو جهازك بطريقة تؤثر سلباً على تجربتك، تجربة المندوبين الآخرين، أو تجارب المتحدثين الضيوف.

▪ يوافق مندوبي مؤتمر طلاب MSAN على سياسة صارمة تحظر استخدام الكحول، التبغ والمواد المخدرة الأخرى خلال المؤتمر بأكمله.

▪ يوافق مندوبي مؤتمر طلاب MSAN على التواصل الاجتماعي في الأماكن العامة فقط. لا يسمح أبداً لمندوبي المؤتمر بالتواصل الاجتماعي في غرف بعضهم البعض. لا يسمح بدخول ضيوف من خارج المؤتمر. ينبغي على أفراد العائلة الذين يحضرون المؤتمر التسجيل لدى MSAN كمتطوعين رسميين في المؤتمر.

▪ يوافق مندوبي مؤتمر طلاب MSAN على التعاون مع جميع الطلبات المعقولة التي يقدمها البالغون المرتبطون بالمؤتمر.

▪ يوافق مندوبي مؤتمر طلاب MSAN على اتباع جميع قواعد الإلتزام بالتوقيات.

▪ يوافق مندوبي مؤتمر طلاب MSAN على الإلتزام بالهدوء في الأماكن المشتركة (مثل الممرات والسلالم) والبقاء مع المجموعة في جميع الأوقات.

مندوبي مؤتمر طلاب MSAN هم...

مندوبي مؤتمر طلاب MSAN هم قادة

- عبّروا عن أفكاركم، آرائكم، ووجهات نظركم وناقشوها.
- فكّروا في كيفية استخدام المعلومات التي تتعلمونها عند عودتكم الى دياركم.
- ضعوا خطة عمل لتنفيذها في منطقتكم التعليمية.

مندوبي مؤتمر طلاب MSAN هم أشخاص يمكن الإعتماد عليهم

- إحضروا جميع الفعاليات والأنشطة.
- إلتزموا بالتوقيات.
- أكملوا المهام والواجبات.
- إبقوا مع المرافقين.

مندوبي مؤتمر طلاب MSAN هم ممثلين لمدارسهم، عوائلهم، ومجتمعاتهم

- جسّدوا الفخر!
- ارتدوا شارة MSAN التي تحمل أسمائكم في جميع الأوقات.
- إلتزموا بالقواعد والتوقيات.

مندوبي مؤتمر طلاب MSAN هم بناء المجتمع

- تعاونوا مع الآخرين.
- قدموا، تقبلوا، وإستخدموا التعليقات بفاعلية.
- اطرحوا الأسئلة، تواصلوا، وشاركوا المعلومات مع الاقران، الكبار، والمتحدثين.
- كونوا مشاركين ومنخرطين.

مندوبي مؤتمر طلاب MSAN هم مشاركون بشكل كامل

- كونوا إيجابيين – فهذا أمر مهم!
- كونوا مرنين.
- إطرحوا الأسئلة. إستمعوا. تأملوا.



إستمارة الموافقة على حضور مؤتمر طلاب MSAN (تم تنقيحها في 2025/4/8)

لقد تم اختيار طالبكم لتمثيل _____ (اسم المنطقة التعليمية) في مؤتمر طلاب MSAN السنوي الذي سيعقد في الفترة من 12-15 نوفمبر/تشرين الثاني 2025 في مدينة الإسكندرية، ولاية فيرجينيا. من خلال توقيعك على إستمارة الموافقة هذه، فإنك تقر بقرائتك لمواد التحضير للمؤتمر ومنحك الإذن لطالبك بالحضور. يتضمن جدول أعمال المؤتمر جولة في جامعة هوارد.

اسم الطالب: _____

اسم ولي الأمر/ الوصي الشرعي: _____

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي: _____

جهة الاتصال في حالات الطوارئ (رقم هاتف): _____

قد تكون هناك تغطية إعلامية خلال مؤتمر طلاب MSAN من قبل الصحفيين، المصورين الفوتوغرافيين، ومصورى الفيديو. كما قد يتم أيضاً إجراء مقابلات مع الطلاب لأغراض وثائقية تعليمية أو لأغراض تحريرية. يرجى وضع علامة "X" أدناه للإشارة الى إمكانية إستخدام MSAN للصور الفوتوغرافية/ مقاطع الفيديو/ المقابلات التي يظهر فيها الطالب من عدمها.

_____ نعم، أوافق على استخدام الصور الفوتوغرافية/ مقاطع الفيديو/ المقابلات الخاصة بالطالب.

_____ كلا، لا أوافق على استخدام الصور الفوتوغرافية/ مقاطع الفيديو/ المقابلات الخاصة بالطالب.

يرجى إعادة هذه الإستمارة الى المرافق التابع للمنطقة التعليمية. شكراً لكم.

اسم الطالب: _____

تاريخ الميلاد: _____

العنوان: _____

ولي الأمر/الوصي الشرعي: _____

رقم هاتف المنزل: _____ رقم الهاتف الخليوي: _____

ولي الأمر/الوصي الشرعي: _____

رقم هاتف المنزل: _____ رقم الهاتف الخليوي: _____

في حال تعذر الاتصال بولي الأمر/الوصي الشرعي في حالة الطوارئ، عندها يرجى الاتصال بـ:

الاسم: _____

رقم الهاتف: _____

اسم طبيب العائلة: _____

رقم الهاتف: _____

أنا أدرك أن المدرسة ستتصل بي في حال وقوع حادث أو الإصابة بمرض خطير. في حال عدم تمكن المدرسة من الاتصال بي، فإن المرافق المسؤول لديه إذن مني للحصول على خدمات طبيب و/أو مستشفى لحين الاتصال بي.

اسم شركة التأمين: _____

رقم بوليصة التأمين: _____

توقيع ولي الأمر/الوصي الشرعي: _____

يرجى تعبئة ما يلي لمساعدة الطالب في حال وجود أية مشاكل صحية و/أو حالات طارئة.

1. هل يتلقى الطالب حالياً رعاية طبية لأي سبب محدد؟

نعم _____ كلا _____

إذا كانت الإجابة نعم، يرجى التوضيح:

2. هل هناك أية قيود أو ظروف طبية قد تؤثر على الطالب خلال هذه الرحلة؟

نعم _____ كلا _____

إذا كانت الإجابة نعم، يرجى التوضيح:

3. هل هناك أية أدوية، ليشمل ذلك الأدوية التي لا تحتاج الى وصفة طبية، يحتاج الطالب الى تناولها أثناء هذه الرحلة؟

نعم _____ كلا _____

إذا كانت الإجابة نعم، يرجى توضيح نوع الدواء وسبب استخدامه:

4. هل يعاني الطالب من أية حساسية معروفة؟

نعم _____ كلا _____

إذا كانت الإجابة نعم، يرجى التوضيح:

5. تاريخ آخر جرعة معززة من لقاح الكزاز: _____