



# كتيب الإرشادات السابقة للمؤتمر لعام 2024



## LEAVING OUR LEGACY

المؤتمر السنوي الخامس والعشرون لطلاب MSAN  
من 13 إلى 16 نوفمبر 2024

فندق Kellogg ومركز مؤتمرات Michigan، East Lansing  
تستضيفه مدارس East Lansing العامة

### الغرض من مؤتمر MSAN الطلابي السنوي

- خلال مؤتمر MSAN الطلابي، ستقوم فرق من القيادات الطلابية - طلاب MSAN - من المناطق الأعضاء بما يلي:
- المشاركة في مناقشات حول العقبات التي يواجهها الطلاب ذوي البشرة الملونة في مدارسهم ومقاطعاتهم ومجتمعاتهم.
  - بناء شبكة للتواصل مع الطلاب من جميع أنحاء البلاد.
  - تبادل الأفكار وصياغة الحلول لتحسين مدارسهم. ووضع خطط عمل لتنفيذها في مدارسهم بعد المؤتمر.

### قراءات المؤتمر والأسئلة والمواد الإرشادية

قام مضيفونا في مدارس East Lansing العامة (MI) بإعداد قراءات و مواد لفريق مؤتمر MSAN الطلابي لمراجعتها ومناقشتها قبل المؤتمر. هذه القراءات والمواد المطلوبة متاحة للتنزيل على الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>. في حين أنه لا يلزم تقديم إجابة مكتوبة على الأسئلة، إلا أن المواد والقراءات تهدف إلى توفير مقدمة لموضوع المؤتمر، وتهيئة الطلاب للتحضير للمؤتمر، وتعزيز التفكير الفردي والجماعي.

# جدول المحتويات

الصفحة

3	معلومات للعائلات
4	معلومات المرافقين
5	معلومات للطلاب المندوبين
6	اتفاقيات الطلاب
7	استمارة الموافقة على المشاركة
8	معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
9	استمارة المعلومات الطبية/معلومات الطوارئ



<https://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>

## معلومات للعائلات حول مؤتمر MSAN الطلابي

يسعدنا جدًا أن يكون طالبكم مندوبًا في مؤتمر MSAN الطلابي لعام 2024. صُمم مؤتمر القيادة هذا لتوفير المهارات والخبرات التي سيتمكن المندوبون في المؤتمر - طلاب MSAN - من البناء عليها عند عودتهم من المؤتمر. فيما يلي معلومات مهمة تتعلق بتوقعات المؤتمر وإرشادات قواعد اللباس. يرجى مراجعة هذه المعلومات بعناية مع الطالب.

### قبل المؤتمر

- وقع على ما يلي وأعدّه إلى الموظفين المعيّنين في مدرسة طفلك: (1) نموذج الموافقة على المشاركة في مؤتمر MSAN الطلابي؛ و(2) نموذج معلومات الطوارئ المدرج في نهاية هذا المستند.
- وقع على أي نموذج (نماذج) إذن/موافقة إضافية تطلبها المنطقة التعليمية لتلقيتها من مدرسة طفلك وأعدّها إلى الموظفين المعيّنين في المدرسة.
- تأكد من أن مرافق الطالب في المؤتمر على علم بأي حساسية أو ظروف صحية قد تؤثر على مشاركة الطالب في المؤتمر.
- راجع إرشادات قواعد اللباس مع الطالب.
- تعاون عن كثب مع الطالب ومرافقه في مؤتمر المنطقة لضمان رحلة ناجحة.

### خلال المؤتمر

- يرجى الاتصال بالطالب أو مراسلته فقط أثناء فترات الراحة أو في الأوقات الأخرى التي لا تقام فيها أنشطة المؤتمر. (يرجى الاطلاع على برنامج المؤتمر لمعرفة الجدول الزمني الكامل). سيساعد ذلك في جهودنا الرامية إلى تقديم نموذج للاستخدام المناسب للتكنولوجيا خلال المؤتمر.

### بعد المؤتمر

- خصص وقتًا لمناقشة تجربة المؤتمر مع الطالب بما في ذلك ما تعلمه وما استمتع به وأفكاره لتحسين المؤتمر. لا تتردد في إرسال رسالة إلكترونية إلى مدير مشروع MSAN، Connie Showalter، على [connie.showalter@wisc.edu](mailto:connie.showalter@wisc.edu) مع إبداء الملاحظات. شجع الطالب على إكمال تقييم المؤتمر.
- راجع مع الطالب وناقش معه خطة العمل التي سيضعها الطالب والمندوبون الآخرون للمنطقة التعليمية في المؤتمر. ادمع تنفيذ الخطة في المنطقة التعليمية التي تتبع لها. للحصول على نسخة من الخطة، اتصل بمرافق الطالب أو تواصل مع مدير مشروع MSAN، Connie Showalter، عبر البريد الإلكتروني [connie.showalter@wisc.edu](mailto:connie.showalter@wisc.edu).

### موقع المؤتمر

- فندق ومركز مؤتمرات Kellogg

العنوان: 219 S. Harrison Rd. East Lansing, MI 4882321

الهاتف: (800)875-5090

الموقع الإلكتروني: [kelloggcenter.com](http://kelloggcenter.com)

معلومات الاتصال في حالات الطوارئ: احصل على أرقام هواتف المرافقين الذين سيرافقون الطالب وأدرجها أدناه. احفظ هذا المستند للرجوع إليه.

المرافق في منطقتك \_\_\_\_\_ رقم الجوال # \_\_\_\_\_

المرافق في منطقتك \_\_\_\_\_ رقم الجوال # \_\_\_\_\_

## معلومات المرافقين المندوبين إلى مؤتمر MSAN الطلابي

شكراً لك على كونك أحد المرافقين في مؤتمر MSAN الطلابي. دور المرافق أمر بالغ الأهمية لنجاح هذا الحدث!

### التخطيط والإعداد

- تمهيد الطريق قبل الحدث. التعريف بمصطلح طلاب MSAN وفكرة أن المندوبين الطلاب من منطقتك ينضمون إلى مجتمع من طلاب MSAN من جميع أنحاء البلاد. مشاركة الغرض من المؤتمر والنتائج المقترحة له.
- مراجعة محتويات هذا المستند مع جميع الطلاب الذين سيحضرون المؤتمر كمندوبين من منطقتك التعليمية.
- اختارت لجنة التخطيط العديد من القراءات والمواد لفريقك لمراجعتها والتفكير فيها قبل الوصول إلى المؤتمر. يمكن تنزيل هذه المواد المطلوبة من الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>.
- يرجى التخطيط للوصول بين الساعة 3:30-5:30 عصرًا بتوقيت شرق الولايات المتحدة (EST) يوم الأربعاء الواقع في 13 نوفمبر 2024، لتسجيل الوصول.
- المرافقون مسؤولون عن ضمان التزام الطلاب بجميع إجراءات حظر التجول في موقع المؤتمر.

### كُن مثلاً يُحتذى به في المؤتمر من خلال ما يلي

- تعزيز أجواء العمل الجماعي.
- تشجيع المواقف الإيجابية ودعمها.
- الالتزام بالوصول إلى جميع أنشطة المؤتمر في الوقت المحدد.
- مقابلة زملاء جدد وإقامة اتصالات جديدة.
- لاحظ أن إرشادات قواعد اللباس مخصصة لكل من الطلاب والموظفين (انظر ص. 5).
- استمتع بوقتك!

### في الفندق الذي تنزلون به - تتغير الواجبات!

- كن مسؤولاً عن الحفاظ على مستويات الضوضاء عند مستويات محترمة في الأماكن العامة والغرف.
- كُن قدوة في المرونة.
- راقب ممرات الفندق والأماكن العامة خلال ساعات الهدوء (11:00 مساءً - 7:00 صباحاً).
- تعرف على مكان وجود طلاب MSAN في جميع الأوقات.

### دليل المرافقين

- أحضر معك إلى المؤتمر نسخة موقعة من استمارة موافقة أولياء الأمور على حضور مؤتمر MSAN الطلابي واستمارة معلومات الطوارئ لكل طالب من طلابك، وتأكد من اكتمال الاستمارات بالكامل.
- تأكد من أنك على علم بجميع أنواع الحساسية أو الظروف الصحية التي قد تؤثر على مشاركة طلابك في المؤتمر.
- راجع المعلومات المنشورة في قسم "للمرافقين في مؤتمر MSAN" الموجودة في الموقع الإلكتروني للمؤتمر الطلابي على الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>. ستساعدك القراءات المسبقة والاعتبارات المفيدة في إعداد نفسك وطلابك لتحقيق الاستفادة القصوى من تجربة مؤتمر MSAN الطلابي.

## معلومات للطلاب المندوبين في مؤتمر MSAN الطلابي

تهانينا على اختيارك كمندوب من منطقتك التعليمية لحضور مؤتمر MSAN الطلابي لعام 2024! أنت تنضم إلى مجتمع من طلاب MSAN من جميع أنحاء البلاد الذين يعملون على تحقيق المساواة التعليمية في مناطقهم التعليمية. في كل عام، يساعد الطلاب مثلك تمامًا في تصميم مؤتمر MSAN الطلابي. ادعم ريادتهم من خلال مراجعة إرشادات السلوك وإرشادات قواعد اللباس وغيرها من تفاصيل المؤتمر الموضحة أدناه.

### التخطيط والإعداد والمثالية

- اقرأ هذا المستند مع المرافقين وعائلتك والمندوبين الطلاب الآخرين من منطقتك التعليمية.
- اختارت لجنة التخطيط العديد من القراءات والمواد لفريقك لمراجعتها والتفكير فيها قبل الوصول إلى المؤتمر. يمكن تنزيل هذه المواد المطلوبة من الرابط <http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>.

### إرشادات قواعد اللباس للطلاب والمرافقين

تتراوح الإرشادات المقترحة لقواعد اللباس في المؤتمر بين اللباس غير الرسمي ولباس العمل غير الرسم:

#### لباس العمل غير الرسمي لفعاليات المؤتمرات خارج الفندق

- قمصان غير رسمية، مثل القمصان ذات الأزرار أو قمصان البولو. يمنع ارتداء قمصان تحتوي على إعلانات أو شعارات غير مقبولة في المدرسة.
- التنانير والفساتين والسراويل القصيرة وسراويل كبري وسراويل العمل غير الرسمية (مثل الكاكي). لا ينصح بارتداء الجينز.
- ارتد أحذية مريحة لزيارة الحرم الجامعي – لأنه سيتطلب المشي لمسافات طويلة. لا يُنصح بارتداء الشباشب.

#### اللباس غير الرسمي لفعاليات المؤتمرات داخل الفندق

- يجب على جميع المشاركين ارتداء ملابس تسمح بحركة مريحة.
- يجب أن تغطي السراويل القصيرة أو التنانير حتى منتصف الفخذ أو أطول. يجب ارتداء ملابس تحتية مناسبة عند ارتداء الملابس الشفافة. يجب أن يكون البنطال أو الجينز مناسبًا ومريحًا؛ أن يكون البنطال/الشورت فضفاضًا. يُسمح بارتداء الأحذية الرياضية.

يرجى تذكر التحقق من توقعات الطقس للتأكد من أنك ترتدي ملابس مناسبة. يمكن أن يكون طقس الخريف في East Lansing غير متوقع ويمكن أن يتغير بسرعة كبيرة. يُحتمل هطول المطر بدرجة كبيرة. سنقوم أيضًا بجولة في حرم جامعي، وهذا سيتطلب المشي لمسافات طويلة. تأكد من ارتداء الأحذية المناسبة (لا ينصح بارتداء الشباشب).

لطلب وسائل نقل بديلة لزيارة الحرم الجامعي، يرجى التواصل مع مدير مشروع MSAN، Connie Showalter، عبر البريد الإلكتروني [connie.showalter@wisc.edu](mailto:connie.showalter@wisc.edu) أو الاتصال على الرقم 263-1565 (608).

## اتفاقيات الطلاب مؤتمر MSAN الطلابي

- يوافق المندوبون إلى مؤتمر MSAN الطلابي على الاستخدام المناسب للتكنولوجيا خلال المؤتمر. انشر تحديثات المؤتمر المناسبة على وسائل التواصل الاجتماعي، وقم بالإشارة إلى MSANachieve@. لا تستخدم هاتفك أو جهازك بطريقة تنتقص من تجربة سفرك أو تجربة المندوبين الآخرين أو تجارب المتحدثين الضيوف.
- يوافق مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي على السياسة الصارمة لعدم تناول الكحول أو التبغ أو أي مخدرات أخرى خلال المؤتمر بأكمله.
- يوافق مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي على التواصل مع بعضهم في الأماكن العامة فقط. لا يُسمح أبدًا لمندوبي المؤتمر بالتواصل مع بعضهم في غرفهم الخاصة. لا يُسمح للضيوف الخارجيين بحضور المؤتمر. يحتاج أفراد الأسرة الذين يحضرون المؤتمر إلى التسجيل لدى MSAN كمتطوعين رسميين في المؤتمر.
- يوافق مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي على التعاون مع جميع الطلبات المعقولة المقدمة من البالغين المنتسبين إلى المؤتمر.
- يوافق مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي على اتباع جميع قواعد حظر التجول.
- يوافق مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي على الحفاظ على هدوء المساحات المشتركة (مثل الممرات والسلالم) والبقاء مع المجموعة في جميع الأوقات.

## مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي هم...

- مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي هم قادة
  - عبر عن أفكارك ووجهات نظرك وآرائك وناقشها.
  - فكر في كيفية الاستفادة من المعلومات التي تتعلمها عند عودتك إلى المنزل.
  - ضع خطة عمل لتنفيذها في منطقتك التعليمية.
- مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي جديرون بالثقة
  - احضر جميع الفعاليات والأنشطة.
  - تأكد من الوصول في الوقت المحدد.
  - أكمل كافة المهام والواجبات.
  - ابق مع المرافقين.
- مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي هم ممثلو مدارسهم وعائلاتهم ومجتمعاتهم
  - مثل بيئتك بفخر!
  - ارتد بطاقة MSAN الاسمية في جميع الأوقات.
  - التزم بالقواعد وحظر التجول.
- مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي هم بناء المجتمع
  - تعاون مع الآخرين.
  - قدم الملاحظات واقبلها واستخدمها بكفاءة.
  - ا طرح الأسئلة وطور شبكة علاقاتك وشارك المعلومات مع الأقران والبالغين ومقدمي العروض.
  - حافظ على اندماجك ومشاركتك.
- مندوبو مؤتمر MSAN الطلابي هم مشاركون حقيقيون
  - كن إيجابيًا – الإيجابية تنتقل كالعدوى!
  - كن مرئًا.
  - ا طرح الأسئلة. استمع. فكر.



## استمارة الموافقة على المشاركة في مؤتمر MSAN الطلابي (تمت مراجعته في 9/3/2024)

تم اختيار طالبكم لتمثيل \_\_\_\_\_ (اسم المنطقة) في مؤتمر MSAN الطلابي السنوي الذي سيعقد في الفترة من 13 إلى 16 نوفمبر 2024 في East Lansing، Michigan. من خلال التوقيع على استمارة الموافقة هذه، فإنك تقر بأنك قد قرأت المواد التحضيرية للمؤتمر ومنحت الإذن لطالبك بالحضور. يتضمن جدول أعمال المؤتمر جولة في Michigan State University.

اسم الطالب: \_\_\_\_\_

اسم ولي الأمر/الوصي القانوني: \_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر/الوصي القانوني: \_\_\_\_\_

جهة الاتصال في حالات الطوارئ (رقم الهاتف): \_\_\_\_\_

قد يتم تغطية مؤتمر MSAN الطلابي إعلاميًا من المراسلين والمصورين ومصوري الفيديو. يمكن أيضًا إجراء مقابلات مع الطلاب لتحضير أفلام وثائقية تعليمية أو لاستخدامات تحريرية. يرجى وضع علامة "X" أدناه للإشارة إلى ما إذا كان يجوز لـ MSAN استخدام الصور/مقاطع الفيديو/المقابلات التي يظهر فيها الطالب أم لا.

\_\_\_\_ نعم، أُمِنِحُ إذني لاستخدام الصور/مقاطع الفيديو/المقابلات مع طالبي.

\_\_\_\_ لا، لا أُمِنِحُ إذني لاستخدام الصور/مقاطع الفيديو/المقابلات مع طالبي.

يرجى إعادة هذا النموذج إلى المرافق في المنطقة. شكرًا لكم.

اسم الطالب: \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_

الهاتف المنزلي: \_\_\_\_\_ الجوال: \_\_\_\_\_

ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_

الهاتف المنزلي: \_\_\_\_\_ الجوال: \_\_\_\_\_

**إذا لم تتمكن من الوصول إلى الوالد/الوصي في حالة الطوارئ، يرجى الاتصال بالشخص التالي:**

الاسم: \_\_\_\_\_

الهاتف: \_\_\_\_\_

طبيب الأسرة: \_\_\_\_\_

الهاتف: \_\_\_\_\_

في حالة وقوع حادث أو مرض خطير، أفهم أن المدرسة ستتصل بي. إذا لم تتمكن المدرسة من التواصل معي، فإن المرافق المسؤول

لديه إذني للحصول على خدمات الطبيب و/أو المستشفى حتى يتم التواصل معي.

شركة التأمين: \_\_\_\_\_

الرقم التأميني: \_\_\_\_\_

توقيع ولي الأمر/الوصي: \_\_\_\_\_



يرجى إكمال ما يلي من أجل مساعدة الطالب في حال حدوث أي مشاكل صحية و/أو طارئة.

1. هل الطالب تحت رعاية أحد الأطباء لأي سبب معين؟

نعم \_\_\_ لا \_\_\_

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التوضيح:

---

---

---

2. هل هناك أي قيود أو ظروف طبية من شأنها أن تؤثر على الطالب في هذه الرحلة؟

نعم \_\_\_ لا \_\_\_

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التوضيح:

---

---

---

3. هل هناك أي دواء، بما في ذلك الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية، يحتاج الطالب إلى تناوله أثناء هذه الرحلة؟

نعم \_\_\_ لا \_\_\_

إذا كانت الإجابة بنعم، فيرجى ذكر الدواء وتوضيح سبب إعطائه:

---

---

---

4. هل يعاني الطالب من أي حساسية معروفة؟

نعم \_\_\_ لا \_\_\_

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التوضيح:

---

---

---

5. تاريخ آخر جرعة معززة من لقاح الكزاز:

---