

2017 Manual previo a la conferencia



RED DE LOGROS ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES MINORITARIOS
MINORITY STUDENT ACHIEVEMENT NETWORK

bienvenidos a la 1^{ra} conferencia anual de estudiantes de la M. El tema de la conferencia es

Enfrentados en la lucha por nuestra causa



del 17 al 21 de octubre de 2017

localización: 1000 Levee Hilton Leveland East Beach Road

<http://itdo.douletreech.com>

El propósito de la conferencia anual de estudiantes de la M

Durante la conferencia anual de estudiantes de la MSAN, los equipos de los estudiantes de los distritos miembros:

1. S D U W L F L S D Q H Q G H E D W H V V R E U Escuelas R V R E V
distritos

crean enlaces con estudiantes de todo el país para confeccionar las soluciones estratégicas para el mañana estas barreras

comparten sus ideas sobre cómo motivar a los estudiantes para tener éxito como su escuela podría ser un lugar más significativo e interesante

desarrollan planes de acción para poner en práctica estas estrategias para cambiar e informar de estos mensajes al personal de los líderes académicos de sus escuelas distritos.

Lecturas de la conferencia, preguntas guía y materiales

El comité de planificación de las Escuelas de las Ciudades de Leveland eights y University eights ha preparado lecturas materiales para que su equipo se refleje antes de entrar a la conferencia. Estas lecturas o folletos estarán disponibles para descargar desde el sitio web de la conferencia (<http://msan.wceruw.org/conferences/studentConf.html>) en el mes de julio. No es necesario que envíe una respuesta formal por escrito puede ser que escriba algunas notas sea el caso que las lecturas estarán relacionadas con el trabajo de la planificación de la acción que tendrá lugar en la conferencia.

PARA LOS PADRES DE FAMILIA

Ayúdele a su hijo(a) a sacar el máximo provecho de la experiencia de la conferencia.

Gracias por permitir que su hijo(a) asista a la **Conferencia de estudiantes de la MSAN del 2017**. Esta conferencia de liderazgo está diseñada para proporcionar las habilidades y experiencias que su hijo(a) podrá seguir desarrollando cuando él/ella regrese de la conferencia. Las habilidades que los estudiantes aprenden también serán útiles a medida que entran en la universidad y las carreras profesionales como adultos jóvenes.

Por favor tome unos minutos para repasar las **expectativas de la conferencia** y el **código de vestimenta** con su hijo(a). Las personas que están planeando la conferencia quieren asegurarse que cada participante es consciente que las expectativas de la conferencia, que han sido establecidas, crean un evento seguro y gratificante. **Padres de familia - necesitamos su ayuda**. Cada estudiante necesita saber que nosotros tenemos estándares y expectativas altas para su comportamiento durante y después de la conferencia. Los padres de familia pueden ayudar a los estudiantes y apoyar el éxito de la conferencia siguiendo las sugerencias siguientes:

Antes de la conferencia

- Rellene y devuelva todo el papeleo a su chaperón antes de la fecha límite.
 - o Firme y devuelva el **formulario de permiso de los padres de familia / tutores de la conferencia de estudiantes de la MSAN** y el **formulario de información de emergencia** localizado en las últimas páginas de este paquete.
 - o Firme y devuelva cualquier formulario(s) de permiso / consentimiento al distrito según sea necesario.
 - o Asegúrese que el chaperón tiene información sobre cualquier alergia o problema de salud que pueda influir en la participación de su hijo(a) en la conferencia.
- Revise los requisitos del código de vestimenta con su hijo(a).
- Trabaje en estrecha colaboración con su hijo(a) y el chaperón de su hijo(a) para asegurar el éxito del viaje.

Durante la conferencia

- Tenga en cuenta la política de no teléfonos celulares. Por favor, no llame o envíe mensajes de texto a su hijo(a) durante las horas de la conferencia. Los teléfonos celulares pueden ser utilizados durante las horas libres mencionadas en el programa de la conferencia.

Después de la conferencia

- Al regresar de la conferencia, dedique tiempo para hablar de la conferencia y cómo su hijo(a) puede utilizar la información que él/ella recibió.
- Anime a su hijo(a) a enviar cartas o notas de agradecimiento a los chaperones que dejaron a sus familias durante cuatro días para que su hijo(a) tuviera una experiencia rica e interesante.

Localización de la conferencia

- DoubleTree by Hilton Hotel Cleveland East Beachwood
- 3663 Park East Drive, Beachwood, Ohio 44122
- Web: <http://bit.do/doubletree-beechwood>
- Teléfono: 216-464-5950

Información de contactos de emergencia

El chaperón de su distrito es _____ 2 _____ N° Celular _____

El chaperón de su distrito es _____ N° Celular _____

PARA LOS CHAPERONES

Gracias por compartir su tiempo y talentos con los jóvenes en su comunidad escolar. Su dedicación y compromiso al mayor recurso de nuestra nación, nuestra juventud, muestra su dedicación a ayudar a hacer de nuestro mundo un lugar mejor. El papel del chaperón es fundamental para el éxito de la Conferencia de Estudiantes de la MSAN. Esta sección proporciona una visión general de las expectativas de los chaperones que ayudará a crear un ambiente que sea educativo, inspirador, y divertido para todos.

Planeación, preparación, perfección

- Revise el contenido de este documento con los miembros de su equipo de estudiantes.
- El comité de planificación proveerá lecturas, materiales y preguntas guía para que su equipo reflexione antes de llegar a la conferencia. No es necesario que envíe una respuesta formal por escrito; sin embargo, puede que los estudiantes encuentren que escribir algunas notas sea útil dado que las lecturas estarán relacionadas con el trabajo y la planificación que tendrá lugar en la conferencia
- Por favor planee llegar entre las 3:30-5:30 p. m. para registrarse el **miércoles, 18 de octubre, 2017**.

Conozca a sus estudiantes

- Prepare el camino antes de la conferencia para asegurar que los adultos jóvenes sean conscientes de los efectos y resultados propuestos por la conferencia.
- Revise las expectativas de la conferencia con sus estudiantes.
- Asegúrese que sus estudiantes obedecen las horas de llegada.

Predique con ejemplo - Los estudiantes aprenden tanto de lo que hacemos como de lo que decimos.

- Promueva un ambiente de trabajo en equipo.
- Fomente y apoye las actitudes positivas.
- Llegue a todas las actividades a tiempo.
- Conozca a colegas nuevos y establezca contactos nuevos.
- Diviértase.

Se necesita de un pueblo

- Sea responsable de mantener los niveles de ruido a niveles respetuosos en las zonas comunes y las habitaciones.
- Modele flexibilidad.
- Haga seguimiento a lo que pasa en los pasillos y las zonas comunes del hotel durante las horas de silencio (11:00 p. m. - 7:00 a. m.).
- Sepa donde están sus jóvenes **en todo momento**.

Lista de verificación de los chaperones

- Asegúrese de traer a la conferencia los **formularios de permiso** y **formularios de información de emergencia** de la Conferencia de Estudiantes de la MSAN de todos sus estudiantes; asegúrese que los formularios están diligenciados completamente.
- Asegúrese que tiene una lista de cualquier alergia o problema de salud que podría influir en la participación de sus estudiantes en la conferencia.
- Por favor revise la información publicada en la sección "**Para chaperones de MSAN**" de la página web de la conferencia de estudiantes. Las lecturas previas, consejos útiles y vídeo le ayudarán en su preparación y la de sus estudiantes para que estén altamente comprometidos y sean exitosos durante las sesiones de la conferencia.

PARA LOS ESTUDIANTES

Expectativas y responsabilidades de la conferencia

Como dice el refrán, "sólo tienes una oportunidad para causar una primera impresión". Las pautas para el comportamiento del estudiante, código de vestimenta, y las expectativas y responsabilidades descritas aquí te ayudarán a desarrollar tu potencial como un líder de la conferencia. Estudiantes como tú ayudaron a diseñar la Conferencia Anual de Estudiantes de la MSAN. El comité de planificación de los estudiantes de las Escuelas de las Ciudades de Cleveland Heights y University Heights tomó en serio su tarea y sabemos que tú también lo harás.

Planeación, preparación, perfección

- Revisa el contenido de este documento con tus compañeros que asisten a la conferencia de la MSAN.
- El comité de planificación ha seleccionado varias lecturas para que tu equipo revise y reflexione antes de llegar a la conferencia. Estas lecturas obligatorias se pueden bajar de la página web de la conferencia. Si bien no es necesario que envíes una respuesta formal por escrito, puede ser que escribir algunas notas sea útil dado que las lecturas estarán relacionadas con el trabajo y la planificación que tendrá lugar en la conferencia.

Código de vestimenta

Esta es una oportunidad de desarrollo profesional para todos los jóvenes. Tendrás que vestirte para la ocasión. El código de vestimenta para la conferencia va de casual a casual de negocios.

DÍA 1 (Miércoles) - CASUAL - ¡REPRESENTA A TU DISTRITO!
<ul style="list-style-type: none">• Nuevo este año ... ponte una camiseta que represente a tu distrito.• Todos los participantes deben usar ropa que sea cómoda para el movimiento y la actividad.• Los pantalones cortos o faldas deben llegar a la mitad del muslo o más abajo. La ropa que sea transparente o translúcida requiere que los participantes usen capas de ropa por debajo apropiadas. Los pantalones o jeans deben ajustarse adecuadamente; usar cinturón para los pantalones/ shorts holgados. Las zapatillas de deporte están bien.
DÍA 2 (Jueves) - CASUAL DE NEGOCIOS
<ul style="list-style-type: none">• Usar camisas de vestir casuales, tales como camisas de abotonar o polos, y calcetines de vestir. No se deben usar camisetas con lemas o publicidad ni calcetines deportivos.• Usar faldas, vestidos, pantalones capris, pantalones de vestir cortos y pantalones casuales de negocios (por ejemplo, pantalones caquis). No se permite jeans o zapatillas de deporte.• Usar zapatos cómodos para visitar el campus – tendremos caminatas extensas. NO se recomiendan chancletas. (Pueden usar zapatos cómodos y cambiarse tan pronto llegan de la visita a la universidad).
DÍA 3 (Viernes) - CASUAL
<ul style="list-style-type: none">• Todos los participantes deben llevar ropa que permita el movimiento y la actividad adecuadamente..• Los pantalones cortos o faldas deben llegar a la mitad del muslo o más abajo. La ropa que sea transparente o translúcida requiere que los participantes usen capas de ropa por debajo apropiadas. Los pantalones o jeans deben ajustarse adecuadamente; usar cinturón para los pantalones/ shorts holgados. Las zapatillas de deporte están bien.
DÍA 4 (Sábado) - CASUAL
<ul style="list-style-type: none">• Todos los participantes deben llevar ropa que permita el movimiento y la actividad adecuadamente.• Los pantalones cortos o faldas deben llegar a la mitad del muslo o más abajo. La ropa que sea transparente o translúcida requiere que los participantes usen capas de ropa por debajo apropiadas. Los pantalones o jeans deben ajustarse adecuadamente; usar cinturón para los pantalones/ shorts holgados. Las zapatillas de deporte están bien.

Por favor, recuerden que se espera que los asistentes mantengan una apariencia limpia y modesta durante la conferencia. Se le pedirá al asistente que se cambie si su vestimenta no representa el tono de la conferencia. El jueves estaremos haciendo un recorrido de un campus universitario que requerirá caminatas extensas. Asegúrense de llevar un calzado adecuado. Para solicitar un transporte alternativo para usted/sus estudiantes para la visita al campus por favor contacte a Connie Showalter en connie.showalter@wisc.edu o (608)263-1565.

Responsabilidades del estudiante

- Acatar la norma de no tener teléfono celular o dispositivos móviles durante las sesiones de las talleres, las comidas, el recorrido por el campus, y otras sesiones de la conferencia. Los descansos donde estos artículos electrónicos pueden ser utilizados se mencionan específicamente. Planificar el uso de estos dispositivos sólo durante su tiempo libre, a menos que se indique lo contrario.
- Hay una política estricta de no alcohol, tabaco u otras drogas. Posesión o consumo de bebidas alcohólicas o drogas ilegales está totalmente prohibida.
- Esperamos que los estudiantes socialicen adecuadamente con otros estudiantes participantes. Como una cortesía a todos los invitados, no se les permite a los estudiantes socializar en las habitaciones de los demás. Hay muchos espacios públicos en el hotel donde los estudiantes pueden pasar tiempo juntos.
- Solamente los asistentes a la conferencia están permitidos en el lugar.
- Acatar las peticiones razonables de sus/ todos los chaperones u otros adultos afiliados a la conferencia.
- Obedecer los tiempos de la hora de llegada/ hora límite de la conferencia. Respetar la hospitalidad de otros huéspedes del hotel.
- Mantener las áreas designadas del hotel (por ejemplo, pasillos, escaleras) tranquilas, después de que las horas de silencio comienzan.
- Este tipo de experiencia de liderazgo es una oportunidad maravillosa y es **TÚ** responsabilidad seguir todas las expectativas, instrucciones de los chaperones y permanecer con el grupo en todo momento.

Los estudiantes NO tienen permitido estar en las áreas del gimnasio y piscina sin su chaperón.

Cómo obtener el máximo provecho de tu experiencia de la conferencia:

Se un líder

- Expresa y discute tus ideas, puntos de vista y opiniones.
- Piensa en cómo vas a utilizar la información que aprendiste en tu distrito.
- Crea un plan de acción para implementar en tu distrito escolar.

Demuestra fiabilidad

- Asiste a todos los eventos y actividades.
- Llega a tiempo.
- Completa las tareas y asignaciones.
- Quédate con los chaperones en todo momento.

Representa

- A ti mismo, tu distrito escolar y tu comunidad de una manera positiva.
- Usa la etiqueta de identificación de MSAN en todo momento.
- Acata las normas y las horas de llegada.
- Respetar a todos los oradores y facilitadores.

Participa

- Cooperar con otros.
- Proporciona, acepta y usa la retroalimentación de manera efectiva.
- Haz preguntas, interactúa con los demás y comparte información con tus compañeros, los adultos y los presentadores.
- Mantente involucrado y comprometido.

Predica con el ejemplo

- Muestra un comportamiento maduro y apropiado.
- Muestra respeto por otras personas, jóvenes y adultos.
- Se positivo - ¡es contagioso!
- Se flexible. Haz preguntas. Escucha. Reflexiona.

FORMULARIO DE PERMISO PARA LOS PADRES/TUTORES

Su hijo(a) ha sido seleccionado(a) para representar al distrito escolar _____ en la conferencia anual de la Red de Logros Académicos de Estudiantes Minoritarios (*MSAN, por sus siglas en inglés*), que se llevará a cabo del 18 al 21 de octubre de 2017 en Beechwood, Ohio. Al firmar éste formulario de permiso, usted reconoce que ha leído el material de preparación para la conferencia y autoriza que su hijo(a) asista. El programa de la conferencia incluye una visita a un colegio o universidad.

Nombre del estudiante: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Contacto de emergencia (número de teléfono): _____

A menudo, reporteros, fotógrafos y camarógrafos hacen la cobertura de ésta prestigiosa conferencia tomando fotos y/o entrevistando a los estudiantes para hacer un documental educativo o de uso editorial. Por favor marque abajo con una "X" indicando si usted autoriza o no que MSAN utilice fotos, videos y entrevistas, en las cuales aparezca su hijo(a)

Sí, permito que se usen fotos/videos/entrevistas de mi hijo(a)

No permito que se usen fotos/videos/entrevistas de mi hijo(a)

Por favor complete este formulario y devuélvalo al chaperón del distrito. Gracias.

Información médica/emergencia

Por favor complete lo siguiente con el fin de ayudar a su hijo(a) con cualquier problema de salud y/o emergencia.

1. ¿Su hijo(a) se encuentra en este momento bajo el cuidado de un médico por alguna razón en particular?

Sí _____ No _____

En caso afirmativo, por favor explique:

2. ¿Hay alguna limitación o condición médica que podría afectar a su hijo durante este viaje?

Sí _____ No _____

En caso afirmativo, por favor explique:

3. ¿Hay algún medicamento, incluyendo medicamentos sin prescripción médica, que su hijo(a) necesita tomar durante este viaje?

Sí _____ No _____

En caso afirmativo, por favor explique cuál medicamento y por cuál razón:

4. ¿Su hijo(a) tiene alguna alergia?

Sí _____ No _____

En caso afirmativo, por favor explique:

5. Fecha del último refuerzo de étnano: _____

Información de información de emergencia

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección: _____ Teléfono de casa: _____

Padre/madre/tutor: _____

Teléfono de casa: _____ Teléfono del trabajo: _____ Numero de celular: _____

Padre/madre/tutor: _____

Teléfono de casa: _____ Teléfono del trabajo: _____ Numero de celular: _____

En caso que no sea posible contactar al padre/madre/tutor en una emergencia, por favor contacte a:

Nombre: _____ Teléfono: _____

Médico familiar: _____ Teléfono: _____

En caso de un accidente o enfermedad seria, entiendo que la escuela me contactará. Si la escuela no pudiera contactarme, el acompañante a cargo tiene mi permiso para que mi hijo(a) reciba los servicios de un médico y/o hospital hasta que puedan contactarme.

Compañía de seguro: _____ Numero de póliza: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____